ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουλίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2287**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 99075 (1)

Δημοσίευση της αριθμ. 141/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Μεσσήνης αναφορικά με τη διαπίστωση επάρκειας προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση των πρόσθετων αρμοδιοτήτων (άρθρο 95 του ν. 3852/2010) από το Τμήμα Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών του Δήμου Μεσσήνης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 214 και 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις της περίπτωσης α της παρ.1 του άρθρου 95 του ν. 3852/2010.

3. Τον Ο.Ε.Υ. Δήμου Μεσσήνης που εγκρίθηκε με την αριθμ. 59717/3818/26-8-2015 απόφαση μας (ΦΕΚ 1917/τ.Β΄/8.9.2015).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 της 31-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 256/31-12-2012) όπως κυρώθηκε με το ν. 4147/2013 (ΦΕΚ Α' 98/26-4-2013) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 31 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ Α' 93/14-4-2014) καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 77 του ν. 4445/2016 (ΦΕΚ Α΄ 236).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ.Α΄/11.5.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμησης Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

6. Την αριθμ. 15870/15-5-2017 (ΦΕΚ 250/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με το διορισμό Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»

8. Την αριθμ. 141/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μεσσήνης αναφορικά με τη διαπίστωση επάρκειας προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση των πρόσθετων αρμοδιοτήτων (άρθρο 95 του ν. 3852/2010) από το Τμήμα Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών του Δήμου Μεσσήνης, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση της αριθμ. 141/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Μεσσήνης αναφορικά με τη διαπίστωση επάρκειας προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση των πρόσθετων αρμοδιοτήτων (άρθρο 95 του ν. 3852/2010) από το Τμήμα Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών του Δήμου Μεσσήνης.

«ΔΗΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ
Αριθμός απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου
141/2017

Στο Δημοτικό κατ/μα σήμερα στις 26 Απριλίου ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:00, ήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Μεσσήνης, μετά την υπ' αριθμ.

8470/21-04-2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 3852/2010.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε συνεδρίαση με την παρουσία των Συμβούλων:

1. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗΣ
2. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
3. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
4. ΚΑΡΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
5. ΚΟΤΤΑΡΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
6. ΚΡΑΣΣΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
7. ΜΠΟΥΡΙΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ\
8. ΜΥΣΤΡΙΩΤΗ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ
9. ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
10. ΞΑΡΧΑΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
11. ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
12. ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΥ - ΜΠΡΑΚΟΥΜΑΤΣΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
13. ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ
14. ΤΡΑΚΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
15. ΤΣΑΜΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
16. ΤΣΕΡΠΕΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
17. ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
18. ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
19. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
20. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
21. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
23. ΣΑΜΠΑΖΙΩΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
2. ΦΥΚΙΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
24. ΑΛΕΒΙΖΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
25. ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Οι κατωτέρω Δημοτικοί Σύμβουλοι δεν προσήλθαν αν και νόμιμα εκλήθησαν.

1. ΛΥΡΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
2. ΠΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
3. ΧΟΝΔΡΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
4. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
5. ΒΛΑΧΟΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
6. ΓΑΛΙΑΤΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
7. ΔΑΒΙΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
8. ΓΡΟΥΣΟΥΖΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν και οι Πρόεδροι/Πάρεδροι όλων των Δημοτικών/Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Μεσσήνης.

Επίσης, παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος Τσώνης Γεώργιος

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία κατά τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 67 (του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α’ 87) εφόσον από τα 33 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου είναι παρόντα 25, το Συμβούλιο αρχίζει τη συζήτηση.

Λόγω απουσίας του γραμματέα του συμβουλίου Χονδρού Νικόλαου χρέη γραμματέα ανέλαβε ο Αδαμόπουλος Αριστομένης.

Ο Πρόεδρος για το 1ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Γεωργακόπουλο Κωνσταντίνο,ο οποίος είπε:

Γεωργακόπουλος: Σύμφωνα με το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/ 07.06.2010 τ.Α’): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», Άρθρο 94:

Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων, οι Δήμοι αναλαμβάνουν αρμοδιότητες στον Τομέα της Πολεοδομίας.

Επιπλέον σύμφωνα με το άρθρο 95: Άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων από τους δήμους προβλέπεται ότι:

«1.α) από της 1ης Ιανουαρίου 2011 ασκούνται, από τους δήμους, οι πρόσθετες αρμοδιότητες που τους απονέμονται, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 (υπ’ αριθμούς 11 έως και 26), 2 (υπ’ αριθμούς 15 έως και 28), 3 (υπ’ αριθμούς Β7 έως και 25), 4, 5, (υπ’ αριθμούς 1 έως και 7) και 6 του προηγούμενου άρθρου, β) Η έναρξη άσκησης των λοιπών πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιλαμβάνονται στις παραγράφους 1 (υπ’ αριθμούς 27 έως και 29), 2 (υπ’ αριθμούς 29 έως και 39), 3 (υπ’ αριθμούς Β26 έως και 34), και 5 (υπ’ αριθμούς 8 έως και 69) του προηγούμενου άρθρου πραγματοποιείται από την 1η Ιανουαρίου 2013.

2. Αν σε δήμους του ίδιου νομού, δεν υφίστανται υπηρεσίες, με επάρκεια υλικοτεχνικής υποδομής και προσωπικού, προς άσκηση των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που απονέμονται σε αυτούς με το άρθρο 94, περιλαμβανομένων και των τεχνικών υπηρεσιών, για τις σχετικές αρμοδιότητες παρέχεται, υποχρεωτικώς, διοικητική υποστήριξη από το δήμο της έδρας του νομού ή από άλλο εγγύτερο δήμο, όπως αυτός ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, η οποία εκδίδεται μέχρι 31.10.2010. Για την έκδοση της προηγούμενης απόφασης, σχετικά με τον προσδιορισμό του εγγύτερου δήμου, απαιτείται προηγούμενη εισήγηση του δήμου που θα εξυπηρετηθεί διοικητικά, η οποία παρέχεται εντός μηνός αφότου ζητηθεί. Αποφασιστικές ή γνωμοδοτικές αρμοδιότητες, οι οποίες προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τα μονομελή ή συλλογικά αιρετά όργανα ασκούνται από οικείο δήμο.

3. Ο δήμος της έδρας του νομού παρέχει, επίσης, διοικητική υποστήριξη για την έκδοση οικοδομικών αδειών. Εάν η οικεία αρμοδιότητα έχει απονεμηθεί με σχετικό προεδρικό διάταγμα, που εκδόθηκε κατ’ εξουσιοδότηση του άρθρου 61 του ν. 947/1979 (ΦΕΚ 69 Α’) σε άλλους δήμους του ίδιου νόμου, οι δήμοι αυτοί εξακολουθούν να την ασκούν.

4. Η διοικητική υποστήριξη για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των προηγούμενων παραγράφων από το δήμο της έδρας του νομού παρέχεται μέχρι 31.12.2012. Μέχρι την ίδια ημερομηνία οι λοιποί δήμοι του ίδιου νομού υποχρεούνται να έχουν οργανώσει αντίστοιχες υπηρεσιακές μονάδες».

Η διοικητική υποστήριξη για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των προηγούμενων παραγράφων από το δήμο της έδρας του νομού, εξακολουθεί μέχρι την έκδοση σχετικών αποφάσεων του Υπουργού Εσωτερικών.

Σε εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, εξεδόθη η μ’ αριθμό πρωτοκόλλου οικ. 1314/11.01.2011 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (υπ’ αριθμ. 3/2011), με θέμα «Διοικητική Υποστήριξη για την άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων των δήμων», σύμφωνα με την οποία το προσωπικό που ασκούσε τις πολεοδομικές αρμοδιότητες στις καταργηθείσες νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις, μετατάχθηκε υποχρεωτικά, σύμφωνα με το άρθρο 257 παρ. 2α και 258 του «Καλλικράτη», στο δήμο της έδρας

του Νομού. Η παροχή διοικητικής υποστήριξης συνιστά υποχρέωση των δήμων στους οποίους μετατάχθηκε το προσωπικό, με ταυτόχρονη μεταβίβαση του κόστους των σχετικών λειτουργικών δαπανών και του διοικητικού κόστους.

Στον ν. 4445/2016 (ΦΕΚ 236/Α΄/19-12-2006), άρθρο 77, προβλέπεται ότι η παροχή διοικητικής υποστήριξης από τον δήμο της έδρας του Νομού προς δήμους του ίδιου νομού (αναφορικά με τις πρόσθετες αρμοδιότητες που μεταβιβάστηκαν στου Δήμους), παρατείνεται έως την 31 η/12/2017.

Ο Δήμος Μεσσήνης υποστηρίζεται διοικητικά από τον Δήμο Καλαμάτας, έδρα του Νομού. Με το υπ’ αριθμ. 6152/09-12-2016 έγγραφό του, ο Δήμαρχος Καλαμάτας μας γνωστοποίησε ότι ο Δήμος του δεν δύναται να παρέχει πλέον διοικητική υποστήριξη στον Δήμο Μεσσήνης μετά τις 31/12/2016. Μάλιστα, προς επίρρωση των ανωτέρω, σε πρόσφατο Δημοτικό Συμβούλιο της Καλαμάτας λήφθηκε η μ’ αριθμό 62/2017 με θέμα «Παύση διοικητικής υποστήριξης στο Δήμο Μεσσήνης», κατά της οποίας απόφασης ο Δήμος μας προσέφυγε ενώπιον της αρμόδιας αρχής, ζητώντας την ακύρωση της. Ακόμη, σε εκτέλεση αυτής (της απόφασης δημοτικού συμβουλίου), εξεδόθη η μ’ αριθμό πρωτοκόλλου 14917/31.03.2017 απόφαση Δημάρχου Καλαμάτας (αριθμ. 64/2017).

Ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της εκδίκασης της ανωτέρω προσφυγής που υπέβαλλε ο Δήμος μας, είναι κρίσιμο το γεγονός ότι τον τελευταίο έτος περίπου, έχει πάψει ουσιαστικά να παρέχεται η διοικητική υποστήριξη προς τον Δήμο Μεσσήνης αναφορικά με τα πολεοδομικά θέματα, με αποτέλεσμα, αφενός να υπάρχουν δεκάδες εκκρεμείς υποθέσεις πολιτών, αφετέρου να μένουν στάσιμες πολύ σημαντικές υποθέσεις του Δήμου σε πολεοδομικά και χωροταξικά ζητήματα, που επηρεάζουν αρνητικά την ανάπτυξη του Δήμου. Αντιλαμβανόμαστε ότι ο όμορος προς εμάς Δήμος της Καλαμάτας αντιμετωπίζει προβλήματα αναφορικά με την υποστελέχωση των υπηρεσιών του και το αυξημένο κόστος των μετακινήσεων προκειμένου να διενεργηθούν αυτοψίες.

Δεδομένου ότι: 1) υποχρεούμαστε έως την 31η/12/2017 να έχουμε οργανώσει την υπηρεσιακή μονάδα της Πολεοδομίας και 2) η εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου μας και η άμεση διεκπεραίωση αναπτυξιακών ζητημάτων του Δήμου είναι ύψιστης προτεραιότητας για την παρούσα δημοτική αρχή, κρίνουμε ότι είναι επιβεβλημένο να προχωρήσουμε άμεσα στην λειτουργία υπηρεσίας δόμησης, αρχικά με το υφιστάμενο προσωπικό. Ήδη, έπειτα από σχετική εγκύκλιο του Υπουργείο Εσωτερικών για πρόσληψη μονίμου προσωπικού, υποβάλλαμε το μ’ αριθμό πρωτοκόλλου 4645/08-03-2016 αίτημα μας προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, όπου προτάξαμε κατά σειρά προτεραιότητας θέσεις Μηχανικών διαφόρων ειδικοτήτων προκειμένου να στελεχώσουμε μια Πολεοδομία άρτια από όλες τις πλευρές.

Στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Μεσσήνης (ΦΕΚ 1917/08-09-2015, τ.Β’) και στο άρθρο 11 αυτού, έχει προβλεφθεί η σύσταση Υπηρεσίας Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών σε επίπεδο Τμήματος, εντός της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών. Οι επιμέρους αρμοδιότητες εντός του τμήματος έχουν ως εξής:

(Αρμοδιότητες έκδοσης αδειών δόμησης)

1) Εκδίδει άδεια δόμησης, αφού διαπιστώσει την πληρότητα του υποβαλλόμενου φακέλου και ελέγξει τα αποδεικτικά καταβολής εισφορών και κρατήσεων και τον αριθμό Μητρώου του μηχανικού.

2) Χορηγεί έγκριση δόμησης σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 4030/2011.

3) Εκδίδει ταυτόχρονα έγκριση και άδεια δόμησης για κατεδαφίσεις, εκσκαφές, επιχώσεις, διαμορφώσεις, εργασίες περιτοιχίσεων, καθώς και για κοπή δένδρων, σύμφωνα με το άρθρο 40 του ν. 1337/1983 (Α’33).

4) Αναρτά στο διαδίκτυο την έγκριση δόμησης και την άδεια δόμησης.

5) Αποστέλλει ηλεκτρονικά στη Διεύθυνση Οικοδομικού και Κτιριοδομικού Κανονισμού (Δ.Ο.Κ.Κ.), στον Οργανισμό Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (Ο.Κ.Χ.Ε.) και στην Κτηματολόγιο Α.Ε. το τοπογραφικό διάγραμμα και το διάγραμμα δόμησης που υποβλήθηκαν για την έγκριση δόμησης, καθώς και την έγκριση δόμησης και την άδεια δόμησης.

6) Βεβαιώνει την οριστική στάθμη του κρασπέδου (βεβαίωση υψομέτρου) στο τοπογραφικό διάγραμμα σε συνεργασία με το Τμήμα Τοπογραφίας.

7) Εκδίδει αναθεώρηση της έγκρισης δόμησης, της άδειας δόμησης και ενημερώνει το φάκελο της άδειας δόμησης μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων.

8) Χορηγεί την έγκριση εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, ή τηλεφωνίας, σύμφωνα με το άρθρο 24 α’ του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α’), όπως ισχύει.

9) Εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 5219/04 (ΦΕΚ 114/Δ/17-2-2004) απόφαση Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ, όπως εκάστοτε ισχύει.

10) Χορηγεί άδεια νομιμοποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού (ΓΟΚ) ’85.

11) Εισηγείται για την έκδοση αποφάσεων εξαίρεσης από κατεδάφιση με το άρθρο 8 παρ. 8.5 του ν. 1512/1985.

12) Χορηγεί έγκριση εργασιών επισκευής της παραγράφου 17 του άρθρου 24 του ν. 4014/2011.

13) Χορηγεί έγκριση εργασιών αποπεράτωσης αυθαίρετης κατασκευής των παραγράφων 17 και 18 του άρθρου 24 του ν. 4014/2011.

14) Ελέγχει τα αποδεικτικά κατάθεσης αμοιβών και κρατήσεων των επιβλέψεων των μηχανικών.

15) Προβαίνει στην ανάκληση των αδειών, όταν απαιτείται.

16) Τηρεί ειδικό πρωτόκολλο και στατιστικά στοιχεία για τις εκδοθείσες οικοδομικές άδειες δόμησης.

17) Ελέγχει όλες τις μελέτες και τα στοιχεία που υποβλήθηκαν για την έκδοση της άδειας δόμησης, σε περίπτωση διακοπής των οικοδομικών εργασιών μετά την έκδοση σχετικού πορίσματος από τον Ελεγκτή Δόμησης.

18) Επικυρώνει και χορηγεί αντίγραφα από το αρχείο αρμοδιότητας του από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων.

19) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το νόμο.

(Αρμοδιότητες ελέγχου κατασκευών)

20) Τηρεί Μητρώο των μηχανικών (μελετητών και επιβλεπόντων), στους οποίους επιβάλλονται ποινές και μεριμνά για την εκτέλεση τους.

21) Ενημερώνει ηλεκτρονικά την Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Δόμησης και Ενέργειας (ΕΥΕΔΕΝ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΥΠΕΚΑ) για την ορισθείσα ημερομηνία ολοκλήρωσης του κάθε σταδίου του έργου που δηλώθηκε από τον Γενικό Επιβλέποντα του έργου, ώστε να οριστεί ο Ελεγκτής Δόμησης. Η ΕΥΕΔΕΝ του ΥΠΕΚΑ ορίζει αυθημερόν με ηλεκτρονική κλήρωση τον Ελεγκτή Δόμησης και τον ενημερώνει σχετικά, καθώς και τον κύριο του έργου και τον Γενικό Επιβλέποντα.

22) Ενημερώνει τον κύριο του έργου και τον επιβλέποντα μηχανικό για τη συνέχιση των εργασιών, σύμφωνα με το πόρισμα που συντάσσεται από τον Ελεγκτή Δόμησης, σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν παραβάσεις.

23) Έχει την υποχρέωση να επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις και πρόστιμα, σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων, σύμφωνα με το πόρισμα του Ελεγκτή Δόμησης. Αποστέλλει αντίγραφο της πράξης, στην οποία επισυνάπτεται το πόρισμα του Ελεγκτή Δόμησης στον κύριο του έργου, τον Επιβλέποντα Μηχανικό και την αρμόδια Αστυνομική Αρχή, η οποία διακόπτει χωρίς άλλη ειδοποίηση τις οικοδομικές εργασίες και παρακολουθεί την τήρηση της διακοπής.

24) Αποστέλλει την παραπάνω πράξη στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου που υποχρεούται να την τοιχοκολλήσει την ίδια μέρα στο δημοτικό κατάστημα και να τη διατηρήσει για 20 ημέρες.

25) Δέχεται με κατάθεση στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, την άσκηση προσφυγής κατά των πορισμάτων των Ελεγκτών Δόμησης και των πράξεων ή παραλείψεων των οργάνων της Υπηρεσίας και τη διαβιβάζει με το φάκελο της υπόθεσης στο αρμόδιο για την έκδοση απόφασης Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων. 7. Αποστέλλει εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών, τα πρόστιμα, τα οποία επιβάλλονται σε περίπτωση αυθαίρετων κατασκευών και για τα οποία είτε Σελίδα 205/305 δεν έχει ασκηθεί διοικητική προσφυγή είτε έχει ασκηθεί και έχει απορριφθεί, στην αρμόδια ΔΟΥ για βεβαίωση και είσπραξη. Αντίγραφο των παραπάνω πράξεων αποστέλλει στον Πρόεδρο του αρμόδιου Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων.

26) Ενημερώνει εγγράφως το Εποπτικό Συμβούλιο μόλις διαπιστωθεί τέλεση παραβάσεων της παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 4030/2011 «Νέος τρόπος έκδοσης αδειών δόμησης, ελέγχου κατασκευών και λοιπές διατάξεις».

27) Εκδίδει το Πιστοποιητικό Ελέγχου Κατασκευής (Π.Ε.Κ.) μετά την τελευταία αυτοψία και ενημερώνει ηλεκτρονικά την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΚΑ και τον κύριο του έργου για να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις.

28) Χορηγεί βεβαιώσεις για το μόνιμο χαρακτήρα των κατασκευών, την καταλληλότητα του ως χώρος κύριας χρήσεως, ότι διαθέτει ξεχωριστή είσοδο και πληροί τους όρους του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού καθώς και τις προϋποθέσεις της παρ. 4, το αρ. 3 του ν. 2734/1999 και της Κ.Υ.Α. 9946/10-03-2000 - ΦΕΚ 351/Β/17-3-2000 και της κανονιστικής απόφασης 1641/2011 του Δημοτικού Συμβουλίου.

29) Επιβάλλει διακοπή οικοδομικών εργασιών, σε περίπτωση μη τήρησης των προβλεπομένων για την τοποθέτηση πινακίδας έργου και διατήρησης αντιγράφων της άδειας δόμησης και των μελετών στο εργοτάξιο και ενημερώνει άμεσα την αρμόδια Αστυνομική Αρχή.

30) Επιβάλλει διακοπή οικοδομικών εργασιών, αν υποβληθεί δήλωση παραίτησης του επιβλέποντα μηχανικού.

31) Ενημερώνει την Αποκεντρωμένη Διοίκηση όταν έχει τελεσιδικίσει μια υπόθεση αυθαιρέτου και έχει κριθεί οριστικά κατεδαφιστέο, για τις περαιτέρω ενέργειες κατεδάφισης αυτού.

32) Εκδίδει αποφάσεις εξαιρέσεων από κατεδάφιση για μικροπαραβάσεις της παρ.1.Α του άρθρου 2 της με αρ. 7587/12.02.2004 υπ. απόφασης (ΦΕΚ 372 Β΄/2004).

33) Ελέγχει επικίνδυνα-ετοιμόρροπα κτίρια και επιβάλλει μέτρα άρσης του κινδύνου ή της ετοιμορροπίας σε συνεργασία με τη Δημοτική Αστυνομία και ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τις περαιτέρω ενέργειες.

34) Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σε έξι (6) έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης, σύμφωνα με το άρθρο 22, παρ. 6 του νόμου 1577/1985 (ΦΕΚ 124 Α’).

35) Επιβάλει, συμψηφίζει, αναστέλλει, διαγράφει πρόστιμα για τις αυθαίρετες κατασκευές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

36) Διαχειρίζεται το αρχείο εκθέσεων αυτοψίας και σημάτων διακοπής εργασιών και το αρχείο νομιμοποιήσεων - τακτοποιήσεων αυθαιρέτων.

37) Ακολουθεί τη διαδικασία για την ηλεκτροδότηση κατασκευών σε κοινόχρηστους χώρους και οικοπέδων (χωρίς κτίσματα) για επαγγελματική χρήση.

38) Θεωρεί την άδεια δόμησης για τη σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφελείας, μετά την έκδοση του Πιστοποιητικού Ελέγχου Κατασκευής και την υποβολή από τον ιδιοκτήτη αίτησης και αφού έχουν ελεγχθεί τα αποδεικτικά κατάθεσης αμοιβών και κρατήσεων των επιβλέψεων των μηχανικών.

39) Θεωρεί οικοδομικές άδειες για συνδέσεις με τα δίκτυα Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας (Ο.Κ.Ω.).

40) Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Υποστήριξης του Επιχειρηματία παρέχοντας, σε αυτή, τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση αδειών καταστημάτων.

41) Επικυρώνει και χορηγεί αντίγραφα από το αρχείο αρμοδιότητας του από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων.

42) Μεριμνά για τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων με την αποστολή δειγμάτων σε διαπιστευμένα εργαστήρια, προκειμένου να διαπιστωθεί: η ποιότητα χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου. Επικυρώνει και χορηγεί αντίγραφα από το αρχείο αρμοδιότητας του από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων.

43) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το νόμο.

(Αρμοδιότητες πολεοδομικών εφαρμογών)

44) Τηρεί αρχείο χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, Πράξεων Εφαρμογής, Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής και Πράξεων Τακτοποίησης. Επικυρώνει και χορηγεί αντίγραφα από το αρχείο αρμοδιότητας του από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων.

45) Χορηγεί πληροφορίες και βεβαιώσεις για τους ισχύοντες όρους δόμησης, τις επιτρεπόμενες χρήσεις γης και την ισχύουσα ρυμοτομία.

46) Εφαρμόζει, ελέγχει και θεωρεί την ορθή θέση των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών, επί χάρτου.

47) Συντάσσει Πράξεις Τακτοποίησης και Αναλογισμού Αποζημίωσης (Π.Τ.Α.Α.) κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 17.7.1923, συμπεριλαμβανομένων όλων των προβλεπόμενων διαδικασιών.

48) Εισηγείται προς την Περιφέρεια Πελοποννήσου σχετικά με την έγκριση/ ακύρωση Π.Τ.Α.Α.

49) Συγκροτεί και αποστέλλει φάκελο απόψεων επί ενστάσεων /προσφυγών σε συνεργασία με το Τμήμα Απαλλοτριώσεων, Κτηματολογίου και Δημοτικής Περιουσίας.

50) Συντάσσει και θεωρεί πράξεις επιβολής εισφοράς σε χρήμα /μετατροπής εισφοράς γης σε χρήμα, τηρεί αρχείο τους, τις διαβιβάζει στο Τμήμα Απαλλοτριώσεων, Κτηματολογίου και Δημοτικής Περιουσίας και εισηγείται το συμψηφισμό οφειλής εισφοράς χρήματος με τυχόν υποχρεώσεις του Δήμου, κατόπιν σχετικής αίτησης δημοτών.

51) Τηρεί αρχείο Δηλώσεων Ιδιοκτησίας (Δ.Ι.)

52) Προσφέρει γραμματειακή υποστήριξη της επιτροπής του άρθρου 1 του π.δ. 5/1986 (ΦΕΚ 2Α) για τον προσδιορισμό της αξίας ακινήτων για την εισφορά σε χρήμα και της αξίας των επικειμένων και τηρεί το αρχείο των αποφάσεων αυτής.

53) Συντάσσει και επιβλέπει μελέτες κτηματογράφησης και Πράξη Εφαρμογής (ΠΕ) του άρθρου 12 του ν. 1337/1983 (συνολική ΠΕ, μεμονωμένη ΠΕ, διορθωτική ΠΕ) και Σελίδα 208/305 επιμελείται της μεταγραφής ή καταχώρισης τους στο Υποθηκοφυλακείο ή στο Κτηματολόγιο.

54) Εισηγείται προς την αρμόδια Περιφέρεια σχετικά με την έγκριση/ακύρωση Πράξεων Εφαρμογών/Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής.

55) Εκδίδει βεβαιώσεις ισχύος ή τελεσιδικίας ΠΤΑΑ, ΠΕ και διορθωτικών ΠΕ.

56) Εκδίδει πιστοποιητικά υποβολής δήλωσης ιδιοκτησίας και βεβαιώσεις περί μη οφειλής ληξιπρόθεσμης δόσης εισφοράς χρήματος.

57) Ελέγχει την εφαρμογή ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων, ιδίως: τον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως ή πράξεων εφαρμογής, την επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σχεδίου Πόλης, την εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων.

58) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το νόμο.

Στον Δήμο Μεσσήνης υπηρετούν συνολικά έντεκα (11) Μηχανικοί διαφόρων ειδικοτήτων (τακτικό προσωπικό) κατηγορίας πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης (Αρχιτεκτόνων/ Πολιτικών/ Τοπογράφων/Μηχανολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Έργων Υποδομής), εκ των οποίων ο ένας αποσπασμένος σε υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας. Εφαρμόζοντας τον απαιτούμενο σχεδιασμό εσωτερικών μετακινήσεων και επανατοποθετήσεων για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, λαμβάνοντας πάντοτε υπ’ όψη την εισήγηση του Υπουργείου Εσωτερικών για την καλή οργάνωση των υπηρεσιών των Δήμων σε θέματα Πολεοδομίας, θεωρούμε ότι διαθέτουμε το απαραίτητο προσωπικό για την κατ’ αρχήν στελέχωση του Τμήματος Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών και την εξασφάλιση της βασικής λειτουργίας του. Αναφορικά με την υλικοτεχνική υποδομή, δηλαδή κτίρια, γραφεία, απαιτούμενος εξοπλισμός κλπ., διαθέτουμε απόλυτη επάρκεια.

Συμπερασματικά και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω διαλαμβανόμενα, εισηγούμεθα στο Σώμα του Δημοτικού Συμβουλίου να προβεί:

• στην λήψη απόφασης (σε εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 1 της από 31.12.2012 πράξης νομοθετικού περιεχομένου, όπως κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4147/2013 και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 4257/2014), με την οποία θα διαπιστώνει την επάρκεια προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση των πρόσθετων αρμοδιοτήτων (άρθρο 95 του ν. 3852/2010) του Τμήματος Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, όπως αυτές περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μεσσήνης (ΦΕΚ 1917/08-09-2015, τ.Β’), με τα παρακάτω γραφεία: 1. Γραφείο Έκδοσης Αδειών Δόμησης, 2. Γραφείου Ελέγχου Κατασκευών και 3. Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών.

• Στον καθορισμό του χρόνου έναρξης άσκησης των ως αρμοδιοτήτων πολεοδομικού χαρακτήρα, από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Μετά από διαλογική συζήτηση ο Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να λάβει σχετική απόφαση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση, τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 3852/2010, το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τ.Α’) και τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Διαπιστώνει την επάρκεια προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση των πρόσθετων αρμοδιοτήτων (άρθρο 95 του ν. 3852/2010) του Τμήματος Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, όπως αυτές περιγράφονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μεσσήνης (ΦΕΚ 1917/08-09-2015, τ.Β’), με τα παρακάτω γραφεία: 1. Γραφείο Έκδοσης Αδειών Δόμησης, 2. Γραφείου Ελέγχου Κατασκευών και 3. Γραφείο Πολεοδομικών Εφαρμογών.

2. Καθορίζει ως χρόνο έναρξης άσκησης των αρμοδιοτήτων πολεοδομικού χαρακτήρα την ημερομηνία δημοσίευση της παρούσας απόφασης στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

3. Η παρούσα να δημοσιευθεί στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Από την ανωτέρω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2017 αλλά και εφεξής

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 141/2017.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται όπως ο Νόμος ορίζει

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δημοτικού Συμβουλίου ΤΑ ΜΕΛΗ»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 13 Ιουνίου 2017

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ

Αριθμ. 3679 Α (2)

Ένταξη της Αικατερίνης Μίχα του Παύλου, υπαλλήλου με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), κατηγορίας/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, σε κενή οργανική θέση Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), κατηγορίας Τ.Ε., του Τμήματος Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α’ 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

2. Την υπ’ αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ΖΚΒ) η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ.

3. Την υπ’ αρ. Φ. 120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3ΞΟ9-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το ν. 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 3 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α’ 195) «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4415/2016 (ΦΕΚ Α’ 159) «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α’ 17) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις».

6. Την υπ’ αρ. 59950/Ζ2/06.04.2017 εγκύκλιο του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση και την εφαρμογή των περιεχόμενων στο άρθρο 20 του νόμου 4452/2017 (Α’ 17) διατάξεων, που αφορούν στις κατηγορίες προσωπικού Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Χώρας» (ΑΔΑ: ΨΛΓ34653ΠΣ-ΓΝΤ).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 έως 8 του π.δ. 117/2002 (ΦΕΚ Α’ 99) «Βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών τον Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».

8. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 708/14.12.2016 αίτηση της Αικατερίνης Μίχα, υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κατηγορίας/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, για ένταξη σε θέση Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα.

9. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας για τον ορισμό εισηγητικής επιτροπής (αρ. συνεδρίασης 11/10.05.2017/3.3).

10. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 923/19.05.2017 εισήγηση της τριμελούς επιτροπής.

11. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας που αφορά την ένταξη της Αικατερίνης Μίχα σε θέση Ε.Τ.Ε.Π. (αρ. συνεδρίασης 13/31.05.2017/2.2).

12. Την υπ’ αρ. 74 (επαναληπτική)/09.06.2017 απόφαση της Συγκλήτου (έκτακτη συνεδρίαση) με θέμα 1.4. σχετικά με την κατανομή κενής οργανικής θέσης Ε.Τ.Ε.Π. στο Τμήμα Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας.

13. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α’ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και άλλες διατάξεις».

14. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη έχει προβλεφθεί στον εκτελούμενο προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με το υπ’ αρ. 70418/28.04.2017 έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με θέμα «Εντάξεις, Κατατάξεις, Βαθμολογικές και μισθολογικές εξελίξεις λοιπού Διδακτικού Προσωπικού των Ιδρυμάτων του Πανεπιστημιακού Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης», αποφασίζει:

Την ένταξη της Αικατερίνης Μίχα του Παύλου, υπαλλήλου με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), κατηγορίας/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, σε κενή οργανική θέση Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), κατηγορίας Τ.Ε., του Τμήματος Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου με αντικείμενο «Σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση ιστοτόπων και μέσων κοινωνικής δικτύωσης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 12 Ιουνίου 2017

Ο Πρύτανης

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΓΚΡΙΤΖΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 50/2017 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σπετσών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΠΕΤΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015, άρθρο 20.

2. Του άρθρου 29 του ως άνω νόμου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28, παργ. 2 του ν. 2738/1999.

4. Το υπ’ αριθ. οικ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Σπετσών.

6. Την αναγκαιότητα εκτέλεσης εργασιών πέραν του κανονικού ωραρίου από την μοναδική υπάλληλο του ΔΛΤΣ κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού για τις κάτωθι εποχικού και έκτακτου χαρακτήρα υπηρεσιακές ανάγκες του Λιμενικού Ταμείου:

• Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ΔΛΤΣ για το οικ. Έτος 2017 η οποία πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας.

• Η τήρηση προγράμματος *Μισθοδοσίας- Ενιαία Αρχής πληρωμής-ΙΚΑ*

• Τήρηση των νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών *ΔΙΑΥΓΕΙΑ*, *Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων*, *Ψηφιακή υπογραφή* καθώς και συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια εκπαίδευσης στις νέες εφαρμογές.

• Έλεγχος των εισπραττομένων προστίμων ΚΟΚ

• Είσπραξη λιμενικών τελών

• Έλεγχος εσόδων από παραχωρήσεις χώρων

• Έλεγχος εκτελουμένων έργων και εργασιών με επιτόπια αυτοψία, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση της υπαλλήλου του ΔΛΤΣ οικ. έτους 2017, για τις εργασίες οι οποίες περιγράφονται ανωτέρω, καθώς και την απασχόληση της επί των εκτάκτων αναγκών εάν αυτές προκύψουν.

2. Ορίζεται ο αριθμός μιας (1) υπαλλήλου η οποία θα απασχοληθεί εκτός ωραρίου εργασίας της για τις αναφερθείσες εργασίες.

3. Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν για το Β’ εξάμηνο του έτους 2017 και οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν τις 120 (εκατόν είκοσι)το εξάμηνο για την υπάλληλο.

4. Η πραγματοποίηση των εργασιών θα βεβαιώνεται από τον πρόεδρο του Δ/Σ του ΔΛΤ Σπετσών και θα αποστέλλεται για έλεγχο και θεώρηση από το Ελεγκτικό Συνέδριο η δε καταβολή της υπερωριακής αμοιβής θα γίνεται μέσω ΕΑΠ.

5. Η αμοιβή θα πραγματοποιηθεί μέσα στα όρια των πιστώσεων των ΚΑ 10.6022.0001 και 10.6052.001 προϋπολογισμού ΔΛΤΣ οικ. Έτους 2017 χωρίς να επιτρέπεται επιβάρυνση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

6. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση έχει ψηφισθεί και δεσμευτεί με την υπ’ αριθ. 204/2016 απόφαση του Δ/Σ.

7. Το ύψος της υπερωριακής αμοιβής και των σχετικών κρατήσεων θα καθορίζεται από τις νέες ισχύουσες μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπέτσες, 6 Ιουνίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΥΜΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02022870607170008